

| No. | 質問                                                                                    | 回答                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | なぜ履修申請期間を「第1回目の授業日の前日まで」に変更したのですか。                                                    | クォーター制導入にともない、「週1回×16週」で進行していた授業が「週2回×8週」で行われることとなりました。授業の進行スピードが2倍になったことにともない、履修科目の決定も早期に行う必要があるためです。                                                                                                                                                           |
| 2   | ・履修が許可された科目を取り消すことはできますか。<br>・「第1回目の授業」を受講後に履修を取り消すことはできますか。                          | 原則として履修が許可された科目の履修取消はできません。やむを得ない事情により、履修が許可された科目を取り消す場合は「聴講取消票」に教員のサインを受けたうえで授業を担当する学部の学務係に提出してください（Gコード科目は教務課教育実施係）。<br><b><u>安易な履修申請→履修取消は、その科目の履修を希望している他の学生に大きな影響を及ぼします。ひいては自身の履修にも影響を及ぼすことに留意して履修申請を行う科目を選択してください。</u></b>                                 |
| 3   | 【手動抽選科目】<br>履修申請期間は終了したが履修許可が公表されてない状態（教員の許可情報公開待ちの状態）です。この時点で履修を取り消したい場合はどうすればよいですか。 | 履修申請期間が終了しているため、web上で履修申請を取り下げることにはできません。授業担当教員に申し出て、指示に従ってください。                                                                                                                                                                                                 |
| 4   | 履修が不許可とされた場合、web上で作業を行ったり、「聴講取消票」を提出する必要はありますか。                                       | 履修が不許可とされた科目について、作業の必要はありません。                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5   | 履修が不許可とされましたが、その科目をどうしても履修する必要があります。どうすればよいですか。                                       | 定員に空きがある場合に限り、追加登録できる期間があります（追加登録期間）。この期間にwebから履修登録を行ってください。定員の空き状況は履修申請画面から確認できます。<br><注意><br>①追加登録は「先着順」です。定員が埋まった時点で追加登録はできなくなります。②登録後の取消はできません。③定員に空きがある場合であっても授業運営上の理由などにより申請を締め切る場合があります。④「登録完了＝履修許可」として取扱いますが、科目受講の前提条件を満たしていない場合などは、後日、履修を不許可とする場合があります。 |
| 6   | どの科目に「優先度：高」を付ければよいかわかりません。                                                           | 「優先度：高」をどの科目に付けたらよいかは、個々の学生の履修計画・状況により異なりますので、一概に判断することができません。科目履修の必要度、優先度別の履修申請者数、定員残などの情報を基にご自身で判断してください。それでもなお判断がつかない場合は、所属学部の学務係に相談してください。                                                                                                                   |
| 7   | 手動抽選科目に「優先度：高」を付けて申請することはできますか。                                                       | できません。優先度を付けて申請できるのは「自動抽選科目」のみです。                                                                                                                                                                                                                                |
| 8   | 手動抽選科目の履修者の決定はどのように行われるのですか。                                                          | 手動抽選科目の履修者の決定は、授業担当教員が行います。                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9   | 「優先度：高」を付けて申請した科目が不許可とされました。「優先度」の使用数は戻りますか。                                          | いいえ。戻りません。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10  | 【手動抽選科目】<br>第1回目の授業日から3日経っても許可情報が公開されません。                                             | 授業担当教員にお問い合わせください。なお、教員が許可情報を公開しない場合、追加登録期間の第1日目のam0:00にシステムが自動的に許可者を決定し公開します。                                                                                                                                                                                   |
| 11  | 履修が許可された科目Aを取り消し、その曜限に別の科目Bを登録したいのですが、科目Aと曜限が重複している旨のエラーが出て登録できません。どうすればよいですか。        | 曜限が重複した履修登録はできません。科目Aの履修取消作業が完了した後に、科目Bの追加登録を行ってください。                                                                                                                                                                                                            |

| No. | 質問                                                                                                                  | 回答                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12  | 教員の連絡先がわかりません。                                                                                                      | 授業担当教員の連絡先は、以下の方法で検索することができます。<br>ア. 学務情報システム内のシラバス検索（該当科目のシラバスを表示、授業担当教員の氏名に張られたリンクをクリック）。<br>イ. 新潟大学HPの「研究者総覧」（検索BOXにて「研究者総覧」で検索してください）。<br>＜注意＞<br>①連絡先が公表されていない場合もあります。②非常勤講師は新潟大学内に研究室はありません。 |
| 13  | 履修が許可された科目を取り消したいのですが、授業担当教員が捕まらず「聴講取消票」にサインがもらえないため提出できません。どうすればよいですか。                                             | 教員に事前に連絡を取るなど、教員と接触できるよう作業してください（連絡先の検索方法は上記を参照）。それでもなお、連絡が取れない場合は、授業を担当する学部の学務係に相談してください（Gコード科目は教務課教育実施係）。                                                                                        |
| 14  | 自学部が「学部優先」に指定された科目を申請する時に、優先度を指定して申請する必要がありますか。                                                                     | 自学部が「学部優先」に指定された科目の申請する時に、学生側で優先度を指定する必要はありません。システムが自動的に判断します（優先度を付けての申請はできません）。                                                                                                                   |
| 15  | 【自動抽選科目】<br>web上で不許可とされましたが、シラバスには「第1回目の授業時に履修者を決定する。必ず参加するように」との記載があります。許可・不許可どちらなののでしょうか。また、第1回目の授業に参加する必要がありますか。 | webに掲載された情報（不許可）となります。<br>第1回目の授業に参加する必要はありません。                                                                                                                                                    |