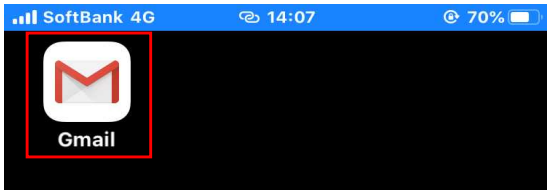


## Gmailアプリへのアカウント追加方法

※ 以下はiphone8での画面です。適宜読み替えて作業してください。

- 1 Gmailアプリを起動します。



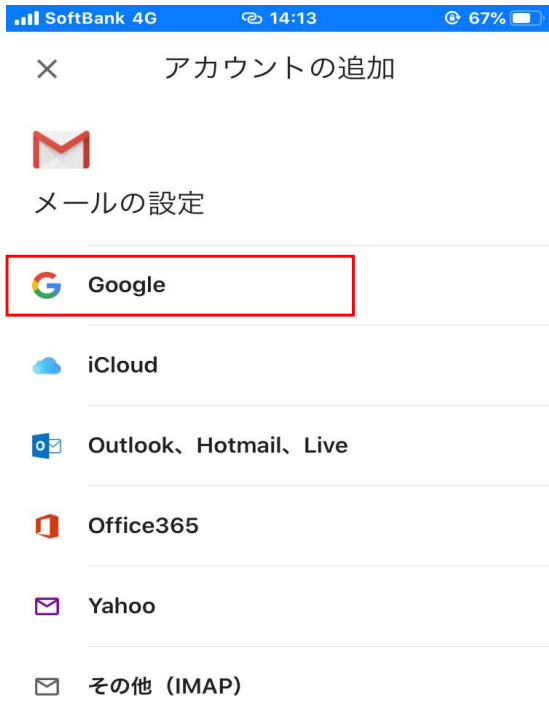
- 2 下の赤枠のアイコンをタップします。



- 3 【別のアカウントを追加】をタップします。



4 【Google】をタップします。



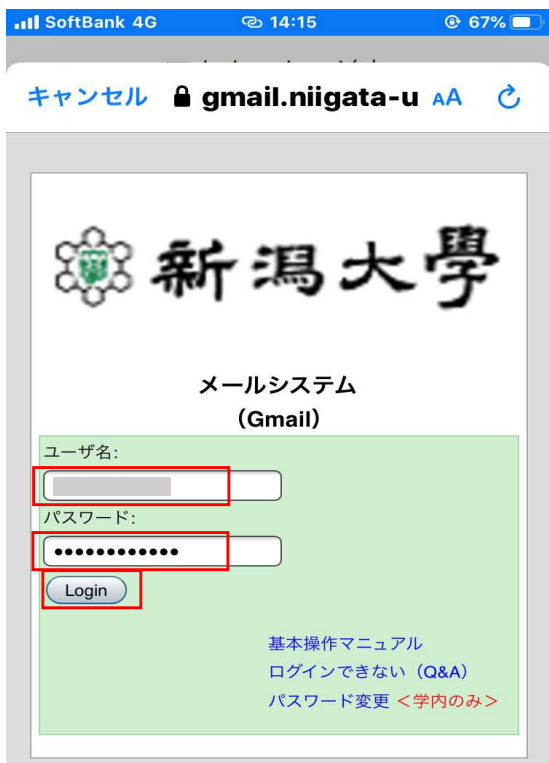
5 以下の画面にて【続ける】をタップします。



- 6 在籍番号@mail.cc.niigata-u.ac.jp のメールアドレスを入力し【次へ】をタップします。



- 7 下の画面にて、以下を入力し【Login】をタップします。  
ユーザー名：在籍番号（アルファベットは英小文字にて）  
パスワード：学務情報システムのパスワード



- 8 在籍番号@mail.cc~のメールが表示されていることを確認してください。過去メールも表示されているはずですが。



- 9 下の画面赤枠をタップすると、アカウントを切り替えることが可能です。
- ・ アカウントを切り替えながら利用することが可能です。
  - ・ 在籍番号メールを任意のGmailアドレスに転送したい場合は、以下の手順を参照し、設定してください。
  - ・ Gmail以外のアドレスに転送する場合の手順は、サービス提供会社のwebページ等を参照し設定してください。



## 任意のGmailアドレスへの転送設定方法

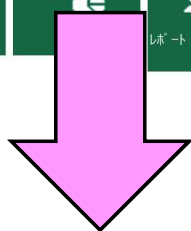
- ・ 在籍番号メールを任意のGmailアドレスに転送したい場合は、以下に掲載された手順書を参照し、設定してください。
- ・ Gmail以外のアドレスに転送する場合の手順は、サービス提供会社のwebページ等を参照し、設定してください。

### 1 新潟大学 学務情報システム

さん  
前回ログイン日時：  
2019年12月28日 14時57分



HOME >



#### システム利用

[学務情報システム関連情報](#)

[無線LANシステム・VPN接続等の利用方法](#)

[在学向けメールサービスについて](#)

[卒業/修了生向けメールサービスについて](#)

#### 各種センター等

[教育・学生支援機構](#)

2

学務情報システム  
メールシステム(Gmail)関連情報  新潟大学

卒業/修了生向けメールサービス関連情報 [マニュアル](#)

学務情報システムのアカウントをお持ちの方は、メールシステム(Gmail)をご利用になります。

- メールアドレスは「\*\*\*\*\*@mail.cc.niigata-u.ac.jp」の形式です。  
(「\*\*\*\*\*」は学務情報システムのID)

[Gmailの利用にあたって](#) [Q & A](#)

[ページのトップへ](#)

**マニュアル**

**初めて利用する場合**

- [初期設定 \(PC\)](#)

**利用方法別の操作マニュアル**

- [ポータル機能連携を経由する \(PC\)](#)
- [メールシステムに直接アクセスする \(PC\)](#)
- [メールクライアントソフトウェアを利用する \(PC\)](#)
- [携帯電話で利用する \(携帯電話\)](#)
- [転送設定](#)
- [フィルタ設定](#)

**基本操作全般のマニュアル**

- [基本操作マニュアル](#)

**卒業する皆様へ**

- [在学生向けメール\\_転送設定手順書](#)
- [在学生向けメール\\_移行手順書](#)

[ページのトップへ](#)

3

新潟大学在学生向け  
メール転送設定手順書