

新潟大学教育・学生支援機構 特任教員募集要項

平成28年9月23日

新潟大学教育・学生支援機構

1 所属

教育・学生支援機構 企画室

注) 採用後は、地域創生推進機構COC+推進センターの「推進コーディネーター」として従事していただきます。

2 職種・人員

特任教員 1人

注) フルタイム勤務可能な者を希望します。ただし、平成28年度中の勤務形態は、面接時等に相談の上決定いたします。詳細は、「13 問い合わせ先」に照会して下さい。

3 給与

国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程による

4 職務内容

COC+事業における「推進コーディネーター」として、次の業務を実施していただきます。

- (1) 事業全体の連絡調整業務のサポート
- (2) 事業評価業務のサポート
- (3) コーディネーターの育成
- (4) インターンシップ改革業務
- (5) その他、教育・学生支援機構長又はCOC+推進センター長が必要と認めた業務

5 採用予定

平成28年10月以降速やかに

6 任期

任期は、平成29年3月31日までです。

なお、平成29年4月1日以降、任期を更新する場合があります。任期を更新する場合は、年度更新とし、上限は平成30年3月31日までとします。

また、平成30年4月1日以降、改めて雇用される可能性があり、この場合の任期の上限は、平成32年3月31日までとなります。

7 応募資格

以下の条件を全て満たす者としてします。

- (1) 学士以上の学位を有するか又はこれと同等以上の業績を有する者。
- (2) プロジェクトマネジメント経験があり、企画・調整能力を有すること。
- (3) 産学官での豊富な人材ネットワークを有すること。
- (4) 地域に根差した活動実績を有すること。

8 応募期限

平成28年10月20日（木）必着

9 提出書類

次の書類を取りそろえ、「12 応募書類提出先」に提出して下さい。

- (1) 履歴書（写真貼付。市販様式で可。）
- (2) 「7 応募資格」の(1)～(4)に関する実務経験又は活動実績の概要（様式自由。A4版1～2枚程度。）
- (3) 最終学歴を証明する書類のコピー

注）応募書類は選考以外の目的には使用しません。上記の応募書類は返却しません。また、本募集により本学が取得した応募者の個人情報、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

10 選考方法

本学は男女共同参画を推進しており、業績が同等であれば、女性を優先的に採用します。

- (1) 第1次審査：書類選考
- (2) 第2次審査：第1次審査通過者に対して面接（旅費は本人負担とします。）

注）面接は、本学にて実施を予定しており、別途本人宛連絡します。

11 選考結果

選考結果は選考終了次第、本人宛通知します。

12 応募書類提出先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学学務部キャリア支援課

注）応募書類を郵送する場合は、封筒の表に、「教育・学生支援機構特任教員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便など、授受が記録される方法で送付してください。

13 問い合わせ先

新潟大学学務部キャリア支援課長 伊藤
TEL 025-262-7890 E-mail shushoku@adm.niigata-u.ac.jp

以 上