

メール機能を利用するための初期設定

学務情報システムにはGmailを利用したメール機能が付随しています。
学生の皆さんには、「**「在籍番号」@mail.cc.niigata-u.ac.jp**」という形式のメールアドレスが付与されます。
メール機能を利用するためには、下記の通り、初期設定を実施してください。

【1】学務情報システムにログイン後、メニュー画面の「HOME」アイコンから、サブメニューの「Gmail」をクリックします。



【2】「Googleアカウント」の画面に移るので、説明を確認し、「同意する」をクリックして完了です。



➡ 初期設定が完了すると、「Gmail」のメール画面に移ります。

- ★初期設定の完了後は、【1】と同じ手順で、
「在籍番号@mail.cc.niigata-u.ac.jp」宛に送信されたメールを確認することができます。



< Gmailアプリでの利用 >

- ・ Gmailアプリにアカウントを追加することで、
Gmailアプリから学務情報システムのメールを確認することができます。
別途【「連絡通知」の内容をメールアプリでも受け取れるようにする方法】の手順書を確認してください。