「学務情報システム」へのログイン手順

【1】新潟大学のホームページへアクセスし、「在学生の方」をクリックします。 新潟大学ホームページURL → https://www.niigata-u.ac.jp/



【2】「在学生の方」のページから、「授業関連情報はこちらへ」の見出しまでスクロールし、 「学務情報システム」をクリックします。



【3】「学務情報システム」のページへ飛ぶので、IDとパスワードを入力し、

「ログイン」をクリックします。

■ID:「在籍番号」を小文字・半角で入力します。(例:[R99W023A]なら、[r99w023a]と入力。) ■パスワード:「初期パスワード」を入力します。



<u><IDとパスワード 入力の際の注意事項></u>

- ★IDとパスワードは、全角半角や大文字小文字を正確に入力する必要があります。
 記号や英字を入力する際は、よく確認してください。
 ※在籍番号のアルファベットは小文字、数字は半角で入力します。
- ★ログインできない場合、メモ帳やWordなど文字が確認できるアプリ上で 正しく入力されているか確認後、入力した文字列をコピー&貼り付けしてください。
- ★学務情報システムは、パソコンの他スマホ等でもログインすることができます。 どれか1つでもログインできる場合は、システム的に問題はありませんので、 入力した文字を確認してください。

【4】学務情報システム利用規約を確認し、「以上の規約に同意する」にチェックを入れ、 「利用開始」をクリックします。

新潟大学 学務情報システム 以下の内容をご確認の上、ご同意いにだける協会「以上の規約に同意する」レチェックをして、「利用間違」ボタンをクリックしてください。 【学習》翻記2.7.4月用限約】 1.目的 この説明は、新聞化や学校香港部ンステム(以下、本システル)の利用に開きる素強を定め、情報セキュリティの確保と内容が開発ンステムの利用に受けることを 目的とする。 2、適用振動 この規約は、投動局性及び学生性、本システムを利用する者(以下、利用を性)に適用する。 3、違い事項 利用者的は、この契約及び本字が確定している個人情報の管理に関する親親や毎約セキニりサイボリシーを遵守し知力ればならなし。 10 4、注意準備 料用電機は、本ジステムのアカウント(15、パスワード)の利用に思って、対は様子な事項を進行しなければならない。 (1) キンステムのアカウントを使用して学校からホンステムにアクセスする後年には、途的られた千勝に広ってアクセスしなければならない。 (2) 台湾のアリウントを使用して学校からホンステムにアクセスする後年には、途的られた千勝に広ってアクセスしなければならない。 (3) 台湾のアロウント報道教記記し、知道の用してはらない。 (3) オジマクードは通知ごが明しなければならない。 (3) ネジアチンムのアウントによる記録範疇の利用単純化において、他の音が無許可能過去が配かっ接つすることができないように記述しなければならない。 (3) 学校の平特会を触の人が操作(利用)を通知構成を用いてアウントによる影響を読を行ってはならない。 10 1020-1 9> 「以上の規約に同意する」にチェックを入れ、 「利用開始」をクリック ▼ 以上の規約に同意する 利用能出

【5】プロフィール設定画面が表示されるので、各項目を入力して「変更」をクリックします。 ※連絡先情報を登録しないと、先へ進めません。

ng:		在經濟另		
成者		44		
督使出行	(+n)	委員府職	-	×
市区町村				
料名・個地位と				
アバートなど		往属区分	-	Y
DIX MR	(4年) ハイフンあり 電話を所有していない場合は緊急国際先を入力して下さい。	医分	-	~
医颈流脉搏导	(半角) ハイフンあり			

【6】入力した内容を確認し、「登録」をクリックして完了です。

E		在籍貫号
K		7 4
使番号		都道府県
区町村	各項目の入力内容を確認したら、	
名・勝地など	「登録」をクリック	
バートなど		住居区分
法描号		区分
(編号 (初始前日		风分

登録が完了すると、学務情報システムのホーム画面に移ります。