提出先：新潟地域連携コミュニティ事務局（n-community@ge.niigata-u.ac.jp） 様式4-2

行事等実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 令和 年 月 日 |
| 実施機関名 |  |
| 担当者名及び連絡先 | 氏名 TELE-mail |
| 部会名 | ※該当する部会を■で選択してください。□情報共有部会 □教育部会 □企業・学生交流部会 |
| 実施日時 | ※複数回にわたる場合は行を増やすなど、適宜修正してご記入ください。令和 年 月 日（ ） : ～ ：  |
| 実施方法及び会場 | ※該当する形式を■で選択してください□集合形式（会場： ）□オンライン形式□その他（ ） |
| 行事名 |  |
| 参加実績人数 | 合計　（　　　　　人）＜内訳＞企業（　　　　　人）自治体（　　　　　人）教育機関（　　　　　人）学生（　　　　　人）他（　　　　　　人） |
| 実施内容※行を増やして次頁にわたっても構いません。 | ※資料添付でも可（様式自由）※メディアからの取材があった場合は、それについてもご記入ください。 |
| 事務局への対応希望 | □コミュニティのホームページに掲載する（様式4-3 ホームページ情報提供シートを提出してください）□その他（具体的に：） |

【事務局使用欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 | ＨＰ掲載希望 |
| ／ | 有 無 |