提出先：新潟地域連携コミュニティ事務局（[n-community@ge.niigata-u.ac.jp](mailto:n-community@ge.niigata-u.ac.jp)） 様式4-2

行事等実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 令和 年 月 日 |
| 実施機関名 |  |
| 担当者名  及び連絡先 | 氏名 TEL  E-mail |
| 部会名 | ※該当する部会を■で選択してください。  □情報共有部会 □教育部会 □企業・学生交流部会 |
| 実施日時 | ※複数回にわたる場合は行を増やすなど、適宜修正してご記入ください。  令和 年 月 日（ ） : ～ ： |
| 実施方法  及び会場 | ※該当する形式を■で選択してください  □集合形式  （会場： ）  □オンライン形式  □その他（ ） |
| 行事名 |  |
| 参加実績人数 | 合計　（　　　　　人）  ＜内訳＞企業（　　　　　人）自治体（　　　　　人）教育機関（　　　　　人）  学生（　　　　　人）他（　　　　　　人） |
| 実施内容  ※行を増やして次頁にわたっても構いません。 | ※資料添付でも可（様式自由）  ※メディアからの取材があった場合は、それについてもご記入ください。 |
| 事務局への  対応希望 | □コミュニティのホームページに掲載する  （様式4-3 ホームページ情報提供シートを提出してください）  □その他（具体的に：  ） |

【事務局使用欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 | ＨＰ掲載希望 |
| ／ | 有 無 |