

新潟大学在学生向け
メール転送設定手順書

はじめに

この手順書は、新潟大学在学学生向けメールアドレス（在籍番号@mail.cc.niigata-u.ac.jp）で受信したメールを、任意の Gmail アドレスへ自動的に転送するための手順となります。

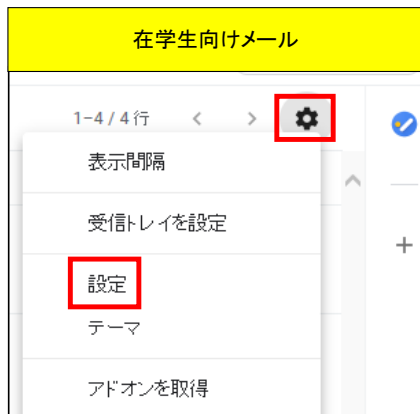
- 現在使用中のメールアドレス（在籍番号@mail.cc.niigata-u.ac.jp）は、在学中に限り利用可能です。卒業後は使用できません。
- 卒業後は在学学生向けメールのアドレスは削除され、メールの送受信のほか、過去に受信したメールの閲覧（※）等もできなくなります。
メールアドレスを移行したい場合は、別途「メールアドレス移行手順書」等により、適宜移行作業を行ってください。
※Outlook 等のメールソフトにより、自身のパソコンにダウンロードされている場合を除く。
- 本手順書による転送も、メールアドレスの削除と同時に終了いたします。在学学生向けメールアドレスを連絡先等に登録している場合は、変更をお願いします。
- 卒業生／修了生向けメールサービスは今年度末（令和 2 年 3 月 18 日（水））をもって終了します。在学学生は利用登録ができません。

転送設定

在学生向けメールサービスで受信したメールを
任意のGmailアドレスへ転送することができます。

★Gmail間でメールデータの移行設定をすでに完了している場合は、
転送設定をしなくても、移行元のメールが移行先のアカウントで確認できます。

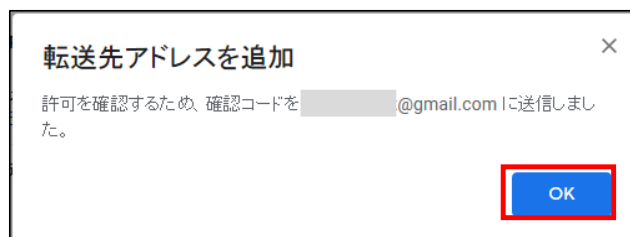
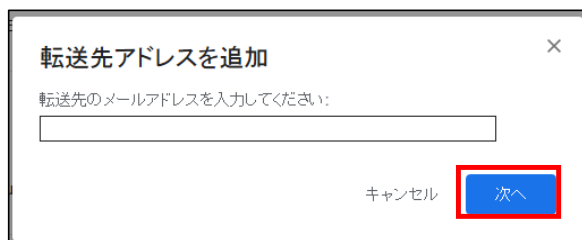
①在学生向けメール画面右上の「設定」ボタン→「設定」をクリックします。



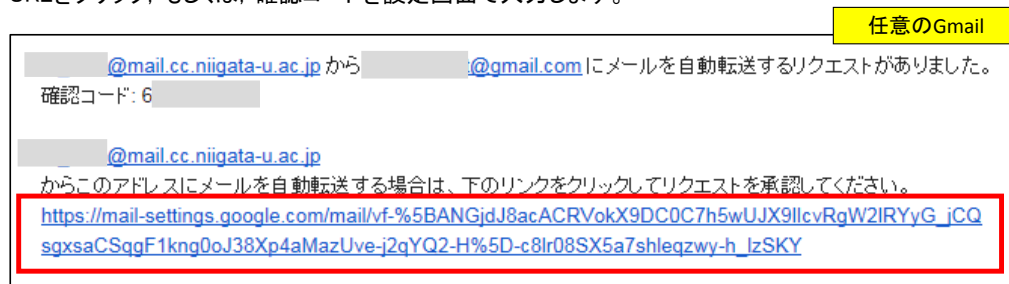
②「メール転送とPOP/IMAP」タブ→「転送先アドレスを追加」をクリックします。



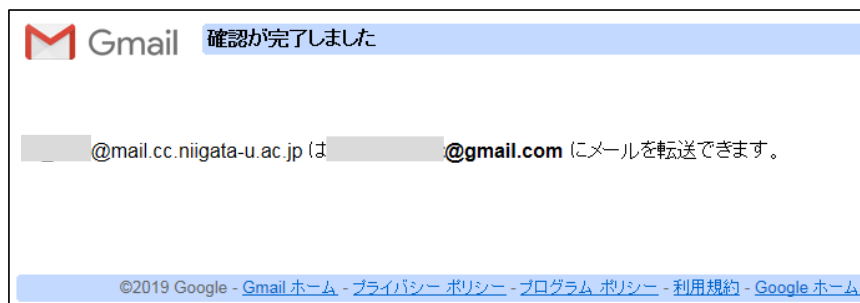
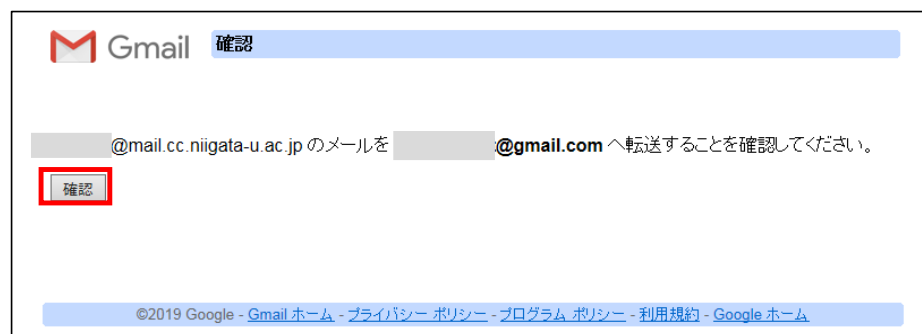
③転送先のメールアドレスを入力し、次へ進みます。



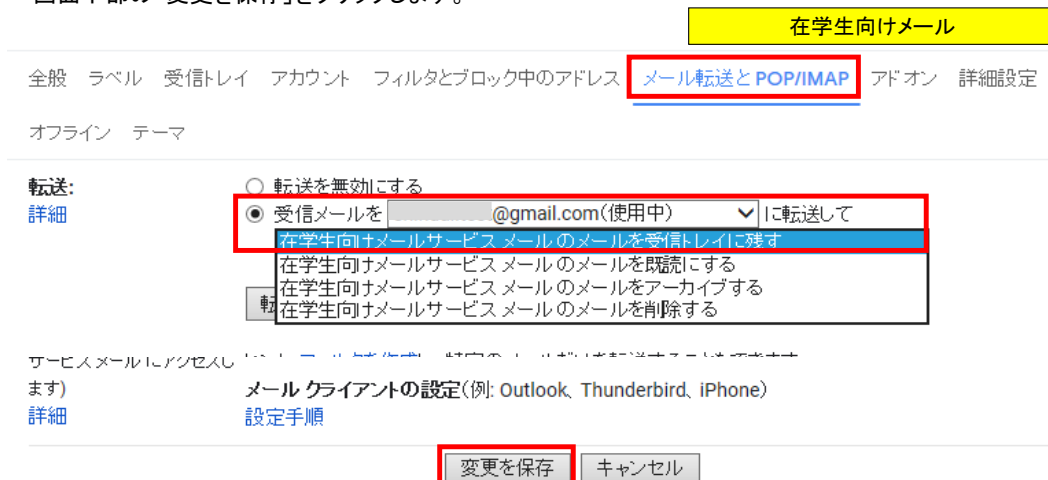
④転送先のアドレス宛に以下の内容の確認メールが送信されます。
URLをクリック、もしくは、確認コードを設定画面で入力します。



⑤確認画面が表示されるので、「確認」をクリック→確認が完了され、転送先アドレスが登録されます。



⑥在学生向けメール画面の「設定」→「メール転送とPOP/IMAP」タブ→「転送:」で、「受信メールを<転送先アドレス>に転送して」にチェックを入れ、プルダウンより処理を選択→画面下部の「変更を保存」をクリックします。



★以上で転送設定は完了です。