### 【Q&A(新潟大学Gmail)

#### Q. ログインできない (認証に失敗する)。

A. ユーザー名は学務情報システムの ID、パスワードは学務情報システムのパスワードです。 今一度、入力間違いがないか、確認してください。教職員の方で、学務情報システムの アカウント (ID、パスワード) を持っていない場合は、利用できません。

# Q. 携帯電話のログイン画面で正しいIDとパスワードを入力しているのに、再度ログイン画面が表示される(ログインできない)。

A. 携帯電話でGmailを利用するには、Cookieが有効になっている必要があります。Docomo の端末はi-mode ブラウザ 2.0 以上を搭載した機種から利用可能です。

i-mode ブラウザのバージョンについては、以下の URL を参照してください。

http://www.nttdocomo.co.jp/binary/pdf/service/developer/make/content/spec/imode\_spec.pdf (i モード対応機種 対応コンテンツ・機能一覧: PDF ファイル)  $\rightarrow 2$  列目に、i-mode ブラウザのバージョンが記載されています。

## Q. メールシステムにログインしたら、「Internet Explorer で [互換表示] が有効になって いるようです。・・・」というメッセージが表示される。

- A. 以下の手順により表示されなくなります。
  - 1. ブラウザの [ツール] [互換表示設定] を開きます。
  - 2. [マイクロソフトから更新された Web サイト一覧を含める] のチェックボックスを オフにします。
  - 3. [閉じる] をクリックします。

#### Q. 転送設定の確認メールを見て承認したのに、メールが転送されない。

A. 承認後、メール画面を更新(転送設定画面を最新の状態に更新)して、転送設定を有効 にしてください。

#### Q. 「POP/IMAPを有効にする」とは何か。

A. メールクライアントソフトウェア (Thunderbird 等) でメールを利用する場合は、予め、 POP もしくは IMAP を有効にしてください。Web ブラウザ (Internet Explorer、Firefox、 Safari 等) でしかメールを利用しない場合は必要ありません。

#### Q. メールの本文を印刷する方法が分からない。

- A. 以下の手順で印刷できます。
  - 1. 印刷するメールの本文を開きます。
  - 2. メールの上部にある左矢印(返信)の右にある下向き矢印(その他)をクリックし、「印刷」をクリックします。

#### Q. 他のアドレスのメールもGmailで見られるようにしたい。

- A. 以下の手順で設定できます。
  - 1. メール画面右上部の歯車のアイコンをクリックし、プルダウンメニューより「設定」をクリックします。
  - 2. 「アカウント」タブをクリックします。
  - 3.「POP3 を使用して他のアカウントのメッセージを確認」欄の「自分の POP3 メールアカウントを追加」をクリックします。
  - 4. メールアドレスを入力し、「次のステップ」をクリックします。
  - 5. 追加するメールアカウントのユーザー名、パスワード、POP サーバー名等を指定し、「アカウントを追加」をクリックします。

#### Q. Gmailからメールを送信したら、送信者の欄に自分の名前が表示されるようにしたい。

- A. 以下の手順で設定できます。
  - 1. メール画面右上部の歯車のアイコンをクリックし、プルダウンメニューより「設定」をクリックします。
  - 2. 「アカウント」タブをクリックします。
  - 3.「名前:」の欄の「情報を編集」をクリックします。
  - 4.「メールアドレスを編集」ウィンドウが開くので、「名前:」に自分の名前を入力し、「変更を保存」をクリックします。

(ここで設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます。)