

## 新メールシステム (Gmail)

- ・ネットワークの切り替え作業のため、**平成 23 年 6 月 30 日 (木) 正午から 30 分ほどのうちの 10 分程度**、メールシステムに繋がらない場合があります (メールが消失することはありません)。時間を置いてから再度アクセスしてください。
- ・**平成 23 年 6 月 30 日 (木) 正午頃から 7 月 2 日 (土) 頃までの間は**、旧メールシステム (CyberMail) にメールが配信される場合がありますので、**新旧両方のシステムでメールを確認**してください。
- ・**平成 23 年 6 月 30 日 (木) までに届いたメールは、旧メールシステム (CyberMail) で確認**してください (確認方法は、これまでと同様です)。

統合型学務情報システムで、新メールシステム (Gmail) を利用するには、以下の 4 通りの方法があります。

- (1) ポータルから「機能連携」を経由する (PC)
- (2) 新メールシステムに直接アクセスする (PC)
- (3) メールクライアントソフトウェアを利用する (PC)
- (4) 携帯電話で利用する (携帯電話版メール)

### (1) ポータルから「機能連携」を経由する (PC)

① 統合型学務情報システムへログインします。

② 画面上部にある「機能連携」をクリックします。



③ 「新メールシステム (Gmail)」をクリックします。



- ・システムの利用を終了したら、必ず画面左側の「ログアウト」ボタンをクリックして、ログアウトしてください。

## ・アカウント設定画面（初回利用時のみ）

・メールシステム（Gmail）を初めて利用する場合は、アカウントの設定画面が表示されます。該当文字を入力し、「同意して、アカウントを作成します」をクリックしてください。

## (2) 新メールシステムに直接アクセスする（PC）

新メールシステムのみ利用する場合は、以下の URL にアクセスすると、新メールシステム単体（単独）のログイン画面が表示されます（学外からもアクセスできます）。統合型学務情報システムの ID とパスワードでログインしてください。

<https://gmail.niigata-u.ac.jp/>

（このアドレスをお気に入りに登録しておくと、次からの利用の際に便利です。）

・「http:」ではなく、「https:」と「s」が付くことに注意してください（SSL 通信）。  
・新メールシステム（Gmail）を初めて利用する場合は、アカウントの設定画面（上図）が表示されます。  
・個人情報や機密情報の取り扱いには十分注意してください。  
・メールシステムの利用を終了したら、必ず画面右上の「ログアウト」をクリックして、ログアウトしてください。

・メール画面 (Gmail)



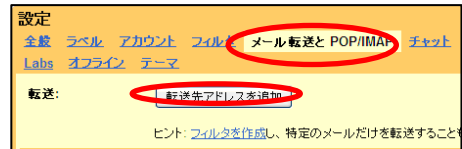
- ① メールを作成 … 新規メールの作成を行います。
- 受信トレイ … 受信したメール一覧が表示されます。
- スター付き … スターを付けたメール一覧が表示されます。
- 送信済みメール … 送信したメールの一覧が表示されます。
- 下書き … 下書き保存したメールの一覧が表示されます。
  
- ② 他 n 個のラベル▼ … ▼をクリックすると「迷惑メール」等の、その他のラベルが表示されます。
  
- ③ 連絡先 … 登録したメールアドレス一覧が表示されます。
- ToDo リスト … Web 上でメモを書き込むことができます。
  
- ④ 設定 … メールシステムの設定に関するメニューが表示されます。
- ヘルプ … メールシステムに関するヘルプ画面が表示されます。
- ログアウト … ログアウトします。
  
- ⑤ 検索オプションを表示 … メール検索の詳細画面が表示されます。
- フィルタを作成 … 受信メールを自動的に振り分ける設定画面が表示されます。
  
- ⑥ アーカイブ … 選択したメールを受信トレイに表示させないようにします。
- 迷惑メールを報告 … 選択したメールを「迷惑メール」ラベルに移動させます。
- 削除 … 選択したメールを「ゴミ箱」へ移動させます。
- 移動 … 選択したメールをプルダウンから選択した移動先(ラベル)へ移動させます。
- ラベル … 選択したメールにプルダウンから選択したラベルを指定します。
- その他の操作 … ▼をクリックすると、選択したメールの状態を変更するプルダウンメニューが表示されます。

## ・メールの転送設定

①メールシステム（PC）にログインし、画面右上の「オプションボタン」→「メール設定」をクリックします。

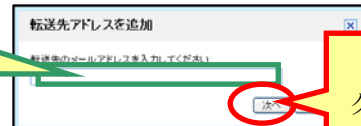


②「メール転送と POP/IMAP」タブを開き、「転送先アドレスを追加」をクリックします。



③転送先メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

転送先のメールアドレスを入力



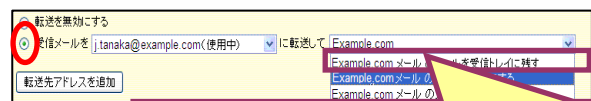
「次へ」をクリック

④入力した転送先アドレスに確認メールが送信されますので、URL をクリックするか、確認コードを設定画面にて入力してください。  
（承認用 URL をクリックすると「確認が完了しました」と表示され、転送先アドレスが登録されます。メールシステムを更新または再起動させないと反映されない場合があります。）



URL をクリック

⑤「受信メールを[（転送先アドレス）]に転送して」にチェックを入れ、プルダウンより処理を選択し、設定画面下の「変更を保存」をクリックします。  
（「設定を保存しました」とメッセージが表示されたら、転送設定は完了です。）



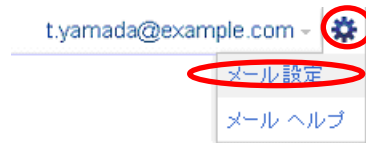
統合型学務情報システムでもメールを見るような場合は「・・・のメールを受信トレイに残す」を選択

- ・転送先のアドレスは半角文字で正しく入力してください。
- ・メールを他のアドレスに転送しつつ、統合型学務情報システムでもメールを見るような場合は、上記の手順⑤で、プルダウンより「・・・のメールを受信トレイに残す」を選択してください。
- ・転送先のアドレスを複数設定する場合は、画面上部の「フィルタを作成」より、条件を指定し、転送設定してください。
- ・2つのメールアドレスからお互いのアドレスに転送する設定は絶対にしないでください（メールが無限に転送されることで、システムに甚大な負荷がかかり、メールが使えなくなることがあります）。
- ・削除するつもりのないアドレス等からのメールがフィルタで削除されていないか、フィルタの設定を確認してください。フィルタが適用されたために、大学や学部等からの重要なお知らせを見逃してしまわないよう、十分注意してください（大学・学部等のメールアドレスの例：「system@mail.cc.niigata-u.ac.jp」、「g-gakumu@mail.cc.niigata-u.ac.jp」等）。
- ・メールの転送設定やフィルタ設定等の詳細については、メールシステムのヘルプを参照してください。

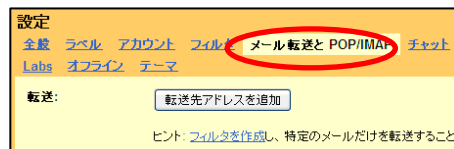
### (3) メールクライアントソフトウェアを利用する (PC)

メールクライアントソフトウェア (AL-Mail、Microsoft Outlook Express 等) で利用することもできます。メールクライアントソフトウェアで利用するには、メールシステムで、POP もしくは IMAP を有効にする必要があります。

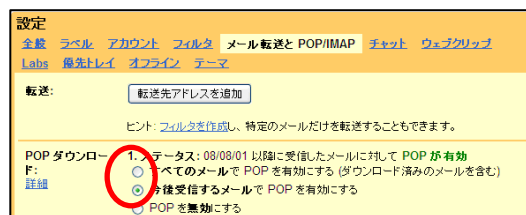
①メールシステム (PC) にログインし、画面右上の「オプションボタン」→「メール設定」をクリックします。



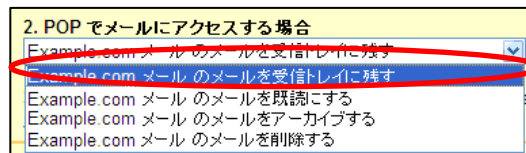
②「メール転送と POP/IMAP 設定」をクリックして設定画面を開きます。



③POP を有効にするには、「すべてのメールで POP を有効にする」または「今後受信するメールで POP を有効にする」を、IMAP を有効にするには、「IMAP を有効にする」を選択します。



(POP でアクセスする場合は、メッセージの操作を選択します。)



④設定後、画面下部の「変更を保存」をクリックします。



メールクライアントソフトウェアで、以下の情報を入力してください。

#### ・アカウント

メールアドレス : 統合型学務情報システム用アカウントの ID@mail.cc.niigata-u.ac.jp  
パスワード : 統合型学務情報システム用アカウントのパスワード

#### ——<< POP の場合 >>——

POP サーバ : gmail.niigata-u.ac.jp  
SMTP サーバ : gmail.niigata-u.ac.jp  
POP ポート番号 : 995  
SMTP ポート番号 : 465

#### ——<< IMAP の場合 >>——

IMAP サーバ : gmail.niigata-u.ac.jp  
SMTP サーバ : gmail.niigata-u.ac.jp  
IMAP ポート番号 : 993  
SMTP ポート番号 : 465

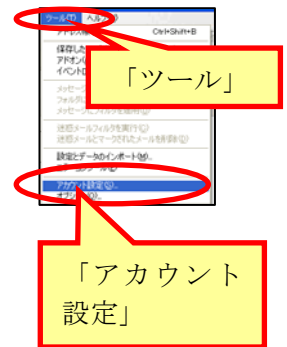
メールを IMAP で利用するには、受信サーバの種別を「IMAP」にします。POP と違い、IMAP では、メールはサーバ上のメールボックスで管理され、メールを受信するかどうかは、タイトルや発信者を見てから決めることができます。

- ・「POP over SSL」や「SMTP over SSL」、「このサーバはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要」等にチェックを入れてください。
- ・「POP before SMTP」(POP 認証) にはチェックを入れないでください。
- ・「APOP で認証する」(APOP で受信) にはチェックを入れないでください。
- ・メールクライアントソフトウェアでメールを受信しつつ、統合型学務情報システムでもメールを見るような場合は、同ソフトウェアの受信についての設定で、受信したメールをサーバに残す設定にしてください。
- ・詳しい設定方法については、使用するメールクライアントソフトウェアのヘルプを参照してください。

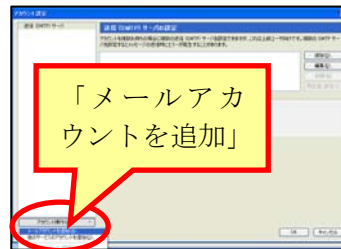
以下では例として、Thunderbird での設定方法 (POP) を説明します。

①Thunderbird を起動します。

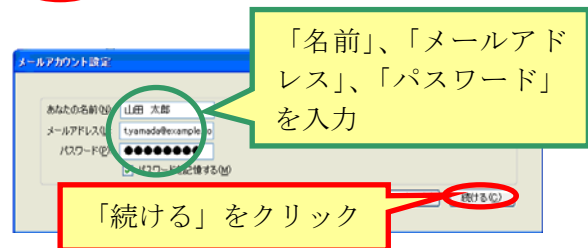
「ツール」メニューから「アカウント設定」をクリックします。



②アカウント設定画面左下の「アカウント操作」プルダウンから、「メールアカウントを追加」を選択します。

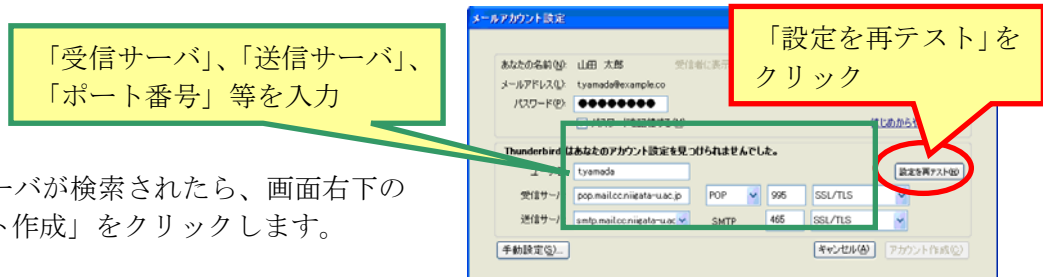


③「名前」、「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、「続ける」をクリックします。



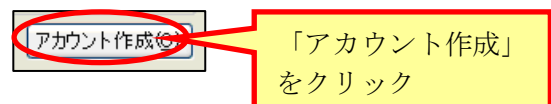
④接続が失敗した場合は、以下の情報を入力し、「設定を再テスト」をクリックします。

- ・「受信サーバ」欄に「gmail.niigata-u.ac.jp」と入力し、「POP」に変更します。
- ・「POP」の隣の欄にポート番号「995」を入力し、「SSL/TLS」に変更します。
- ・「送信サーバ」欄に「gmail.niigata-u.ac.jp」と入力します。
- ・「SMTP」の隣の欄にポート番号「465」を入力し、「SSL/TLS」に変更します。



⑤Gmail サーバが検索されたら、画面右下の「アカウント作成」をクリックします。

⑥設定完了後、「送受信」ボタンをクリックして、エラーが出ないことを確認します。





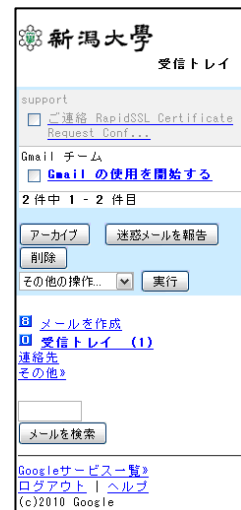
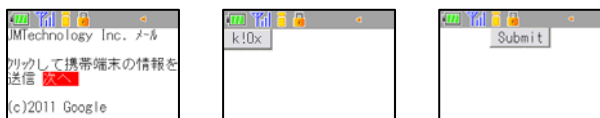
#### (4) 携帯電話で利用する（携帯電話版メール）

携帯電話からも利用できます（転送設定をしなくても、直接、アクセスできます）。携帯電話のブラウザから、以下の URL にアクセスし、統合型学務情報システムの ID とパスワードでログインしてください。

<https://mail.google.com/a/mail.cc.niigata-u.ac.jp> （※）

（このアドレスをお気に入りに登録しておく、次からの利用の際に便利です。）

（下のような画面が表示される場合は、画面の「次へ」やボタンをクリックしてください。）



（※）携帯電話でメールシステムを利用するには、Cookie が有効になっている必要があります。Docomo の端末は i-mode ブラウザ 2.0 以上を搭載した機種から利用可能です。i-mode ブラウザのバージョンについては、以下の URL を参照してください。

[http://www.nttdocomo.co.jp/binary/pdf/service/imode/make/content/spec/imode\\_spec.pdf](http://www.nttdocomo.co.jp/binary/pdf/service/imode/make/content/spec/imode_spec.pdf)

（i モード対応機種 対応コンテンツ・機能一覧（PDF ファイル；2 列目に i-mode ブラウザのバージョンが記載されています））

携帯電話のブラウザが Cookie に対応していない場合は、携帯電話のメールアドレス（\*\*\*\*\*@docomo.ne.jp 等）に転送することで、携帯電話（のメールサービス）でメールを確認することができます。

- ・携帯電話の初期設定で、PC（携帯電話・PHS 以外）からのメールを受信拒否する設定になっている場合は、受信する設定に変更してください。
- ・PC（携帯電話・PHS 以外）からのメールにおける、他のアドレスになりすましたメール（本来の送信元のメールアドレスが書き換えられて送信されるメール）については、存在するドメインからのみ受信する設定にしてください（すべて拒否すると、迷惑メールだけでなく、プロバイダ等のメール転送サービスを経由したメールやメーリングリスト等も、なりすましメール扱いとなって受信拒否される場合があります）。
- ・転送先の携帯電話の設定で、同一機種（キャリア）からのメールは OK でも、それ以外からのメールは受信しない設定になっていると、携帯電話で受信できません。
- ・携帯電話のメールアドレスに「.（ピリオド/ドット）」を連続して使用したり、@マークの直前に設定したりすると、一部のプロバイダとメールを送受信できない場合があります。（送受信できない場合があるアドレスの例：「-z0nig.55...@ezweb.ne.jp」）
- ・宛先指定受信機能がある場合は、宛先指定受信リストに PC の転送元アドレス（「\*\*\*\*\*@mail.cc.niigata-u.ac.jp」等）やメーリングリストのアドレスを登録することで、これらのメールを受信できます。
- ・個別の受信（拒否）設定で、ドメイン（「mail.cc.niigata-u.ac.jp」等）やメールアドレスを個別に指定して、受信（拒否）することもできます（ただし、「mail.cc.niigata-u.ac.jp」を受信拒否しないでください）。
- ・携帯電話の機能の有無や名称等は、携帯電話の機種により異なります。詳しくは、携帯電話のマニュアル等を参照してください。